

Принято педагогическим советом
28.04.2025, протокол № 4
Принято Советом учреждения
28.04.2025, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.04.2025 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащегося на внутришкольный учет и снятия учащегося с внутришкольного учета в МАОУ «СОШ № 26»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 23.06.2016 г. №182 –ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2023 №358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030года», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 « Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению российских духовно-нравственных ценностей», Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратеги развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжением Правительства РФ от 23.01. 2021 №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года», Письмо Минпросвещения России от 23.08.2021N 07-4715"О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях"), Постановление Правительства Вологодской области «О государственной программе «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской области в 2021-2025 гг» №446 от 13.05.2019, Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Вологодской области от 29.04. 2022 №1 «Областная межведомственная программа по профилактике преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних на 2022-2025гг», Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденный заместителем губернатора Вологодской области, председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 29.12.2021, Методические рекомендации по разработке индивидуальной профилактической программы для обучающихся группы риска (протокол регионального учебно-методического объединения по воспитанию в системе общего образования Вологодской области №5 от 17.12.2021) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений; Уставом МАОУ «СОШ № 26».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта отдельных категорий несовершеннолетних.

1.3.В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алегольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или порошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в Учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет») - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Ведение учета, оформление документации осуществляется социальным педагогом.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора, курирующего воспитательную работу.

2. Основные цели и задачи учета отдельных категорий несовершеннолетних и их семей

2.1. Основной **целью** учета отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными **задачами** учета отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных

действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

-обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации

3.1. В Учреждении учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; - обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

-освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних **с согласия руководителя органа** или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

б) поставленные на учет **с согласия руководителя Учреждения**, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

-вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
-непосещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
-систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся,
-совершившие самовольные уходы из семей и иные;

3.2. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет

4.1. Учреждение:

- Выявляет, ведет учет и проводит профилактическую работу с несовершеннолетними учащимися: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, употребляющих психоактивные и токсические вещества (в том числе и газосодержащей продукции), спиртных напитков, никотиносодержащей продукции, совершивших правонарушения, повлекшие за собой меры административного взыскания; совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность; систематически нарушивших устав Учреждения и правила внутреннего распорядка учащихся; имеющих предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

- выявляет причины и условия, способствующие отклоняющемуся поведению учащихся;
- осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся и своевременно информирует ОПДН и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

4.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

4.3. Помимо беседы классного руководителя проводится индивидуальная консультация социальным педагогом, педагогом-психологом и совместными усилиями с родителями (законными представителями) принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

4.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и учащийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДНиЗП или инспектора ОПДН.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, следует обратиться в КДНиЗП или в ОПДН по месту жительства учащегося для установления нахождения учащегося и его родителей.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в Учреждение, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования и следует обратиться в КДНиЗП или в ОПДН в рамках межведомственного взаимодействия.

4.6. В случае, когда работа с учащимся и родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

4.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДНиЗП и ОПДН для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать КДНиЗП и инспектора ОПДН.

4.8. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

5. Основания для учета несовершеннолетних

5.1. Постановление на внутришкольный учет (далее- ВШУ) носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

5.2. Основаниями для постановки учащихся на ВШУ согласно статьи 5, 6, 14 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий учащимся без уважительных причин;
- неуспеваемость учащегося по предметам учебного плана;
- социально-опасное положение;
- употребление учащимися психоактивных и токсических веществ (в том числе и газосодержащей продукции), спиртных напитков, курение;
- совершение учащимися правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение учащимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка учащегося на контроль/учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), отделе по делам несовершеннолетних (далее ОПДН) отдела полиции УМВД и иных органах и учреждениях системы профилактики;
- систематическое нарушение (в течении шести месяцев) учащимися устава Учреждения и правил внутреннего распорядка учащихся;
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

5.3. Категории учащихся Учреждения, подлежащих постановке на ВШУ и основания для постановки на ВШУ:

Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие на занятия	Учет посещаемости, количество пропущенных уроков более 30% занятий в месяц без уважительной причины
2.	Учащиеся, имеющие академическую задолженность	Решение Педагогического совета
3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Ходатайство классного руководителя перед советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие двух и более докладных от педагогов, классных руководителей. Ходатайство классного руководителя перед советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
5.	Учащиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Постановление КДНиЗН
6.	Учащиеся, совершившие преступления и имеющие наказание, не связанное с лишением свободы или не достигшие возраста привлечения к уголовной ответственности	Решение суда, постановление КДНиЗП
7.	Учащиеся, отнесенные к категории несовершеннолетних, находящихся в	Постановление КДНиЗН

	социально-опасном положении.	
8.	Учащиеся, совершившие самовольный уход	Докладная записка от классного руководителя, информация из органов УМВД

5.4. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения является решение руководителя Учреждения или Совета профилактики.

6. Порядок учета несовершеннолетних

6.1. Поступившие в Учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении незамедлительно передаются социальному педагогу, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Учреждении (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы. Минимальный срок постановки учащегося на учет – три месяца.

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Учреждении в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

6.2. Ежемесячно на заседании Совета профилактики принимается решение по категории учащихся, указанных в подпункте «б» п. 3.1.

По результатам рассмотрения информации может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Учреждения (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, вносится в Журнал учета. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним осуществляется с **согласия руководителя образовательной организации**.

6.3. Постановка несовершеннолетнего на ВШУ осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и учащегося, которым разъясняется причина постановки, сроки, условия снятия с ВШУ.

6.4. Решение о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

6.5. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и Учреждения по устранению тех или иных проблем учащегося и семьи.

6.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 3.1, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Учреждением во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

6.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 3.1, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, в организации также индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

6.8. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Учреждении, формируются наблюдательные дела\ индивидуальная карта социально-психолого-педагогического сопровождения. К индивидуальной карте социально-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6.9. Не допускается постановка обучающегося на ВШУ без проведения предварительной профилактической работы.

7. Основания прекращения учета несовершеннолетних и порядок снятия с ВШУ

7.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Учреждении являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Учреждением;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 3.1, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

7.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 3.1, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Учреждение, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

7.4. Основанием снятия с ВШУ являются позитивные изменения поведения учащихся, положительная динамика учебной деятельности, указанные в настоящем Положении, сохраняющиеся длительное время (не менее 3-х месяцев), по ходатайству от классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога и решению Совета профилактики Учреждения.

7.5. Критерии снятия учащихся с ВШУ:

№ п/п	Критерии	Основания
1.	Стабильная положительная динамика (отсутствие докладных записок педагогов, жалоб со стороны администрации, педагогов, других учащихся и родителей)	Ходатайство классного руководителя о снятии учащегося с учета, Протокол заседания Совета профилактики
2.	Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ руководителя Учреждения
3.	Решение КДНиЗП о снятии несовершеннолетнего с учета	Постановление КДНиЗП
4.	Достижение восемнадцатилетнего возраста	Паспорт гражданина РФ
1.	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)	Решение органа опеки и попечительства - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия - по решению суда.

7.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 3.1, при наличии положительных результатов коррекционных мероприятий учет прекращается по представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Социальным педагогом фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Учреждении с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

8. Проведение индивидуальной профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их

родителей или иных законных представителей проводится с **согласия руководителя Учреждения** и в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним; классный руководитель назначается куратором – координатором работы с учащимся.

На учащегося заводится наблюдательное дело. Наблюдательное дело ведется социальным педагогом по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

При постановке на учет составляется индивидуальный план сопровождения учащегося. В отчетный период (в конце каждой учебной четверти) проводится анализ проведенной профилактической работы (отчеты социального педагога, администрации школы и классного руководителя о проведенной профилактической работе).

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики учреждения на основании совместного представления. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

При получении постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании несовершеннолетнего и (или) семьи, находящимися в социально опасном положении, образовательное учреждение в течение 10 дней со дня получения указанного постановления принимают в рамках своей компетенции решение о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет и организации индивидуальной профилактической работы с ним (с нею).

В случае отсутствия оснований для постановки на ведомственный учет орган системы профилактики не ставит несовершеннолетнего и (или) семью на учет, о чем информирует комиссию.

Учреждение в течение 5 дней со дня получения постановления комиссии о признании несовершеннолетнего и (или) семьи, находящимися в социально опасном положении, осуществляют подготовку в пределах своей компетенции предложений для формирования комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и направляют их в комиссию.

Далее 1 раз в три месяца (со дня утверждения комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы), направляют в комиссию информацию о реализации мероприятий комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы

Представляемая информация должна содержать анализ исполнения каждого пункта комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, а также заключение о необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, либо о прекращении данной работы в отношении ним (ней) в связи с исправлением поведения несовершеннолетнего, улучшением положения в семье.

С целью оказания адресной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, включать в мероприятия межведомственного комплексного плана проведения индивидуальной профилактической работы ежемесячные посещения по месту жительства несовершеннолетних/семей, находящихся в социально опасном положении и ежеквартально направлять в адрес комиссии отчеты по результатам посещения несовершеннолетних/семей.

На семью, состоящую на учете, социальным педагогом:

- заводится индивидуальная карта сопровождения семьи (социальная карта семьи, акт обследования социально-бытовых условий семьи).

При постановке на учет составляется индивидуальный план сопровождения семьи.

В отчетный период проводится анализ проведенной профилактической работы (отчеты

социального педагога, администрации школы, отчеты об исполнении мероприятий комплексного межведомственного плана, предложения в комплексный межведомственный план по индивидуальной работе).

8.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики по плану и о результатах сообщает социальному педагогу.

8.4. Контроль за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, осуществляет классный руководитель, информируя социального педагога.

8.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или председателем Совета профилактики. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в учреждение сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители (законные представители).

8.6. Определяются критерии эффективности профилактической деятельности, средства и режим мониторинга.

9. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении

9.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения на социального педагога (лицо, его заменяющее).

9.2. Социальный педагог (лицо, его заменяющее):

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Учреждения об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.