

Принято общим собранием
трудового коллектива
27.12.2018, протокол № 6

Утверждено приказом директора
от 29.12.2018 № 183

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1 Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.
- 1.3 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4 Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, трудового коллектива.
- 1.5 Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7 Данное Положение принимается общим собранием работников, утверждается директором Учреждения.
- 1.8 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1 К компетенции общего собрания работников относится:
 - обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов о его выполнении;
 - обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - рассмотрение результатов деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора;
 - избрание представителей трудового коллектива в органы и комиссии Учреждения;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
 - рассмотрение по представлению директора других вопросов, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов управления и органа мэрии.
- 2.2 Общее собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждением.

3. Состав и порядок работы

- 3.1 В состав общего собрания работников входят граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.
- 3.2 Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3 Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
 - организует подготовку и проведение общего собрания работников;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений общего собрания работников.
- 3.4 Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.5 Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания.
- 3.6 Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.
- 3.7 Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 3.8 Каждый участник общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
 - при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников

- 4.1 Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников

- 5.1 Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2 В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) участников общего собрания работников;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания работников;
 - решение.
- 5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.
- 5.4 Нумерация ведется от начала года.
- 5.5 Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.
- 5.6 Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7 Решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.