

Рассмотрены педагогическим советом
28.12.2024 протокол № 2;
Согласованы с Советом учреждения
11.02.2025, протокол № 1

Утверждены приказом директора
от 21.02.2025 № 23
Изменения утверждены приказами
директора от 27.03.2025 № 34, от
29.04.2025 № 45

**Правила приема
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок № 458);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- приказом управления образования мэрии города Череповца «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» и регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, а также порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского или немецкого языков или профильного обучения.

2. Общие требования к приему

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В заявлении указываются сведения в соответствии с п.24 Порядка № 458.

2.4. Формы заявлений о приеме на обучение размещаются на официальном сайте <http://s11004.edu35.ru> и на информационных стендах Учреждения.

Заявления должны быть заполнены по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка № 458, подаются одним из способов, указанным в пункте 23 Порядка № 458.

2.5. При подаче заявления в очной форме копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных на бумажном носителе, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Журнал приема заявлений о приеме на обучение (печатный) оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

2.7. При подаче заявления о приеме на обучение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (подтверждение), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Подтверждение оформляется согласно Приложению 5.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования мэрии города Череповца вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Череповец», начинается в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. До начала приема на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» размещаются:

распорядительный акт управления образования мэрии города Череповца «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца», издаваемые не позднее 15 марта текущего года;

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования мэрии города Череповца о закреплённой территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения;

дополнительная информация по текущему приему.

3.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт об организации приема, назначает ответственных должностных лиц за организацию приема детей в Учреждение, утверждает график приема.

3.5. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени поступления заявления в Учреждение, наличия у гражданина права на предоставление места в преимущественном порядке.

В случае, если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым.

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Прием во 2-4 классы и в 1 класс в течение учебного года

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Для зачисления в первый класс в течение учебного года, во второй – четвертый классы Учреждения в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. Прием в 5 -11 классы

5.1. Прием либо перевод учащихся в классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского или немецкого языков или профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения производится ежегодно в 5 и 10 классы, в 6 - 9 и 11 классы – при наличии свободных мест.

5.3. Для проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия, состав и порядок работы которых утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

5.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии,

правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Индивидуальный отбор проводится по учебным предметам:

на уровне основного общего образования - русский язык, математика, английский или немецкий язык (далее - учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора);

на уровне среднего общего образования - русский язык, математика, учебные предметы, необходимые для осуществления индивидуального отбора, выбранные в соответствии с профильным обучением.

В целях осуществления индивидуального отбора на профильное обучение учащиеся указывают в заявлении один из учебных предметов, необходимых для осуществления индивидуального отбора для профильного обучения и определенных Учреждением.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 2 (для 5 - 9 классов) и приложению 3 (для 10 - 11 классов) к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) копии свидетельства о рождении учащегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);

б) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);

в) выписки из классного журнала четвертных (триместровых, семестровых) отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 5 - 9 классы;

выписки из классного журнала итоговых отметок по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, за 10 класс, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 11 классы;

г) копии аттестата об основном общем образовании - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс;

д) копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее - олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается Департаментом образования области (далее - региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

е) копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборной команды), - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

5.6. Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г"- "д" пункта 5.5 настоящих Правил представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.7. При участии в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением английского или немецкого языков, математики учащегося Учреждения документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, учащимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

5.8. Прием документов для индивидуального отбора производится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения,

при проведении индивидуального отбора в 5 - 9, 11 классах с 25 мая по 2 июня текущего года;

при проведении индивидуального отбора в 10 классы с 25 мая по 1 августа текущего года, после прохождения учащимися 9 классов государственной итоговой аттестации.

5.9. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 5 - 9 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

-средний балл четвертных (триместровых, семестровых) отметок за предшествующий учебный год по русскому языку, математике и по иностранному языку (английский язык или немецкий язык);

-0,5 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) олимпиад школьников федерального перечня по русскому языку, математике и (или) по иностранному языку (английский язык или немецкий язык), победителям (призерам) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по иностранному языку (английский язык или немецкий язык);

-0,3 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по иностранному языку (английский язык или немецкий язык);

-0,2 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

- баллы, полученные обучающимся при прохождении испытаний, но не более 5 баллов.

Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по иностранному языку (английский язык или немецкий язык), членами сборных команд по русскому языку, математике и(или) по иностранному языку (английский язык или немецкий язык), приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по иностранному языку по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов.

Порядок проведения тестирования по иностранному языку, система оценивания обучающихся и критерии оценивания приведены в таблицах 1-4 настоящих Правил. Испытания по математике и (или) русскому языку проводится в форме очной письменной работы.

5.10. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 10 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а) первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Министерства образования Вологодской области на текущий учебный год;

б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а) итоговые отметки за 10 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету,

необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

5.11. Решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней до срока, установленного 5.15 настоящих Правил, и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.13. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.14. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.15. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в Учреждение (перевод - в случае, если индивидуальный отбор в 6 - 9 и 11 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения прошли обучающиеся Учреждения) в следующие сроки:

в 5 - 9, 11 классы - до 20 июня текущего года, в 10 классы - до 10 августа текущего года.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.16. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

5.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в Учреждение в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя размещается на сайте Учреждения, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

5.18. Для зачисления в 5-9, 11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- личное дело учащегося;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании (для обучения по образовательным программам среднего общего образования в 11 классе).

5.19. Для зачисления в 10 класс Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании.

6. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства*

6.1. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458».

6.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

6.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458 на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем). Заявление и согласие для прохождения тестирования заполняются по форме согласно приложению 6 и 7 к настоящим Правилам.

6.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 5) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

6.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам;
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные).

6.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

6.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

6.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

6.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

*Пункт 6 вступает в силу с 01.04.2025 года.

Порядок проведения тестирования по иностранному языку (английский язык или немецкий язык), система оценивания обучающихся

1. Тестирование по иностранному языку проводится в два этапа: проверка сформированности навыка чтения и устной беседы по следующим темам:

Класс	Темы
5-7	Я и моя семья, Я и мои друзья, Мой день, Свободное время и хобби, Мой дом, Школьная жизнь, Магазины и покупки, Времена года, погода
8-11	Межличностные взаимоотношения в семье и со сверстниками; Внешность и характеристика человека; Досуг и увлечения (чтение, кино, театр, музей, музыка); Виды отдыха и путешествия; Страны изучаемого языка и родная страна; Молодежная мода и покупки; Здоровый образ жизни: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание; Школьное образование; Роль иностранных языков; Выбор профессии; Средства массовой информации и коммуникации (пресса, телевидение, радио, Интернет); Проблемы экологии и защита окружающей среды, Мир науки и технологии

2. Критерии оценивания чтения вслух отрывка из адаптированного художественного текста и его понимания для 5 класса (объем - до 100 слов):

Количество ошибок	Понимание текста	Балл
0-1	Даны ответы на все вопросы	5
2-3	Не дан ответ на 1 вопрос	4
4-5	Не даны ответы на 2 вопроса	3
6-7	Не даны ответы на 3 вопроса	2
8-9	Не даны ответы на 4 вопроса	1
10 и более	Не даны ответы на 5 и более вопросов	0

Критерии оценивания чтения вслух отрывка из адаптированного художественного текста и его понимания для 6-11 классов (объем - до 250 слов):

Количество ошибок	Понимание текста	Балл
1-2	Даны ответы на все вопросы	3
3-4	Не дан ответ на 1 вопрос	2
5-6	Не даны ответы на 2-3 вопроса	1
7 и более	Не даны ответы на 4 и более вопросов	0

3. 3.1. Устные высказывания при приеме в 5 класс оцениваются по следующей схеме:

Решение коммуникативной задачи (Критерий 1)	Баллы
Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме (полностью раскрыты все аспекты, указанные в задании, даны развернутые ответы на два дополнительных вопроса); социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	3 балла
Задание выполнено: цель общения достигнута, НО тема раскрыта не в полном объеме (аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; даны краткие ответы на два дополнительных вопроса); социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией общения	2 балла
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме (не все аспекты, указанные в задании, раскрыты; дан ответ на один дополнительный вопрос, ИЛИ даны неточные ответы на два дополнительных вопроса); социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения	1 балл

Задание не выполнено: цель общения не достигнута. Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу	0 баллов
---	-----------------

Лексико - грамматическое оформление речи (Критерий 2)	Баллы
Демонстрируется разнообразный словарный запас и владение грамматическими структурами, предусмотренными программой, используются различные типы предложений. Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 5 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимания)	2 балла
Используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются простые грамматические структуры. Допускаются лексико- грамматические ошибки (не более 7 языковых ошибок)	1 балл
Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу	0 баллов

Примечание: При получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи (содержание)» всё задание оценивается в **0 баллов**.

3.2. Устные высказывания при приеме в 6-11 класс оцениваются по следующей схеме:

Задание выполнено полностью: Цель общения достигнута: тема раскрыта полностью, обучающийся дает развернутые ответы на все заданные вопросы, демонстрируется разнообразный словарный запас и владение грамматическими структурами, предусмотренными программой, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 5 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимания).	3 балла
Задание выполнено: цель общения достигнута, НО тема раскрыта не в полном объеме, даются краткие ответы на вопросы. Используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Допускаются лексико-грамматические ошибки (не более 7 языковых ошибок). Социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией общения.	2 балла
Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью; даны ответы не на все вопросы, используемый лексико-грамматический материал не совсем соответствует поставленной коммуникативной задаче. Наблюдается затруднения при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются простые грамматические структуры. Допускаются лексико-грамматические ошибки (не более 9 языковых ошибок). Социокультурные знания использованы неполно.	1 балл
Задание не выполнено: цель общения не достигнута. Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу.	0 баллов

4. Письменное тестирование имеет целью проверить умение использовать видо-временные формы глаголов, строить утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения. Оценивание происходит по следующей шкале:

% правильных ответов	Балл (5 класс)	Балл (6-11 класс)
91-100	5	3
71-90	4	2
51-70	3	1
31-50	2	0
11-30	1	0
0-10	0	0

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа № 26 с углубленным
изучением отдельных предметов" Вячеславовой Т.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» меня/моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20____ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Заявители:

Мать:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

4. Наличие права первоочередного приема _____
имею/не имею

Отец:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Иной законный представитель:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в
том числе русский язык как родной язык _____
(указать)

☐ Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
согласен/не согласен

Ознакомлен/а с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в соответствии с приложением 1 к заявлению.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «____» _____ 20

(подпись заявителя)

Приложение 1 к заявлению

Директору МАОУ «СОШ № 26» Вячеславовой Т.Б.

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(ФИО законного представителя обучающегося)

Проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

(адрес по регистрации)

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший документ)

как законный представитель на основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении)

№ _____ от _____ даю своё
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своего

(сына, дочери, подопечного)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения сына/дочери/подопечного)

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства)

(адрес по регистрации)

муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МАОУ «СОШ № 26») с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также следующими целями обработки персональных данных обучающихся:

- соблюдение порядка и правил приема обучающихся в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Перечень обрабатываемых категорий персональных данных:

Анкетные данные:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес фактического места жительства)

Данные паспорта (после 14 лет), свидетельства о рождении

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, адресная и контактная информация*

Образование, место работы, профессия

Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

Сведения о семье:

Состав семьи

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение.

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация/профилизация;

Сведения об успеваемости и внеучебной занятости;

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации, дальнейшем определении и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся;

Фотографии, отображающие проведение мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников, досуга.**

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных;

Передачу персональных данных в том числе:

внутреннюю, внешнюю на бумажных носителях;

по внутренней сети и сети общего пользования в электронной форме;

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в электронном виде (электронная почта);

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в бумажном виде;

Ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом;

Обезличивание персональных данных;

Блокирование персональных данных;

Уничтожение персональных данных;

Осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что МАОУ «СОШ № 26» будет обрабатывать персональные данные неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способом обработки.

С целью информационного обеспечения МАОУ «СОШ № 26» даю согласие на предоставление в общедоступные источники информации (в том числе справочники, адресные книги, сайт, информационные стенды и т.п.) (сына, дочери, подопечного):

– фамилия, имя, отчество;

– индивидуальная фотография (для обучающихся, имеющих высокие учебные и внеучебные достижения).

Я согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку вышеперечисленных персональных данных моего ребенка/подопечного в государственной информационной системе области «Система образования Вологодской области. Электронная школа» в документальной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным, неавтоматизированным, смешанным способом оператором бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования». Адрес оператора: 160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Медуницкая, 21а.

Я согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных моего ребенка/подопечного (ФИО, класс) ООО «Дорога в школу». Адрес оператора: Вологодская область, город Череповец, улица Комарова, дом 8, и передачу в электронной форме для резервного хранения в дата-центре «Data Line», расположенном по адресу: г. Москва, Коровинское ш., д. 41.

Оператор персональных данных обучающихся: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»

Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 09-0060741

Адрес оператора: 162616, Вологодская область, г. Череповец, ул. К. Беляева, 16

Срок действия данного согласия устанавливается до момента расторжения договора об оказании образовательных услуг с МАОУ «СОШ № 26».

Согласен на хранение персональных данных в соответствии со сроками архивного хранения, предусмотренного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в письменном виде.

Я подтверждаю, что давая Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

**** В случае несогласия законного представителя обучающегося отнести часть личной информации к общедоступным данным, эти сведения вычеркиваются из формы согласия.**

Приложение 2 к Правилам (для 5-9 классов)

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов" Вячеславовой Т.Б.
от _____

(ФИО совершеннолетнего обучающегося/родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

Е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(ФИО обучающегося)

_____, в _____ класс с углубленным изучением
(дата рождения обучающегося)
иностранных языков (_____ язык) в 20___ - 20___ уч. году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____
_____, является*:

☐ _____
(ФИО обучающегося)

☐ победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

☐ призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в МАОУ «СОШ № 26» (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____
(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

Указываются место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась.

Приложение 3 к Правилам (для 10-11 классов)

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа № 26 с углубленным
изучением отдельных предметов" Вячеславовой Т.Б.
от _____

(ФИО совершеннолетнего обучающегося/родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего по адресу:

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(ФИО обучающегося), в _____ класс
(дата рождения обучающегося) _____ профиля в 20__ - 20__ уч. году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____

_____, является*:
(ФИО обучающегося)

☐ победителем (призером) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

☐ победителем (призером) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

☐ победителем (призером) олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

☐ победителем (призером) олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать**:

☐ первичные баллы, полученные по итогам ГИА по учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет и первичные баллы по итогам ГИА)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в МАОУ «СОШ № 26» (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____
(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

Указываются место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.

Приложение 4 к Правилам

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26
с углубленным изучением отдельных предметов»

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

РЕГ №	ФИО	Принятые документы						Дата подачи	Время, способ подачи		Подпись ответственного лица
		заявление с приложением	копия документа, удостоверяющего личность	копия свидетельства о рождении ребенка	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	копия документа о регистрации ребенка	другие документы		лично	почта России	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

Подтверждение № ____ от « ____ » _____ 20_ г. (для поступающих в 1 класс)
 Время ____ час. ____ мин. ____ сек.
 Принятые документы на ребенка (ФИО в им. падеже):

-
- ☐ Заявление установленной формы с приложением.
 - ☐ Копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (паспорт).
 - ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка.
 - ☐ Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.
 - ☐ Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) (ф. № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории по месту пребывания (временная регистрация) (ф. № 3);
 - ☐ Другие документы.

Контактный телефон: 26-75-15, ответственный специалист

Подтверждение № ____ от « ____ » _____ 20_ г. (для поступающих в 10 класс)
 Принятые документы на обучающегося (ФИО в им. падеже):

-
- ☐ Заявление установленной формы с приложением.
 - ☐ Копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (паспорт).
 - ☐ Копия паспорта обучающегося.
 - ☐ Копия аттестата.
 - ☐ Копия справки о результатах ГИА.
 - ☐ Другие документы.

Контактный телефон: 26-75-15, сайт <https://s3511004.gosuslugi.ru/>,
 ответственный специалист _____

Подтверждение № ____ от « ____ » мая 2024 г. (для поступающих в 5-9 класс)
 Принятые документы на ребенка (ФИО в им. падеже):

-
- ☐ Заявление установленной формы с приложением.
 - ☐ Копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (паспорт).
 - ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка.
 - ☐ Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) (ф. № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории по месту пребывания (временная регистрация) (ф. № 3);
 - ☐ Справка с места работы родителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).
 - ☐ Другие документы.

Контактный телефон: 26-75-15, ответственный специалист

Приложение 6 к Правилам

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения "Средняя
 общеобразовательная школа № 26 с углубленным
 изучением отдельных предметов" Вячеславовой Т.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» меня/моего

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Заявители:

Мать:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)
4. Наличие права первоочередного приема _____
имею/не имею

Отец:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
4. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Иной законный представитель:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
4. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____
(указать)

☐ Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____.
согласен/не согласен

На основании Закона об образовании статьи 78 части 2.1 иностранные граждане и лица без гражданства должны пройти тестирование на знание русского языка.

Согласие на проведение тестирования на знание русского языка.

_____ (даю/ не даю)

Ознакомлен/а с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в соответствии с приложением 1 к заявлению.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20

(подпись заявителя)

Приложение 7 к Правилам

СОГЛАСИЕ

на прохождение тестирования на знание русского языка, достойное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства

Я, _____

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) являющейся матерью (отцом), законным представителем (подчеркнуть)

ФИО ребенка

Поступающего в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов» города Череповца Вологодской области руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», заявляю о согласии на прохождение тестирования на знание русского языка, достойное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства.

Дата

Подпись

Расшифровка